

マルシェでのご利用に伴うお願い

施設より貸出可能備品

・イス	70	・ 移動式ミラー	3	
・ 長机	35	・ AVラック・プロジェクター		
・ パネル	12	・ マイク	2	（ミラー・AVラック・マイク類は集会室利用に限る）
・ ホワイトボード	1	・ ビンマイク	1	

注意事項

マルシェ開催にあたっての注意事項

マルシェを開催される際は、以下の注意事項を必ずご確認いただき、出店者の皆様への周知をお願いいたします。

1. 企画書の提出について

- ・開催日の2週間前までに、企画書（出店者リスト、出店場所、必要備品、出品内容、参加人数、車台数等）を提出してください。
- ・備品数には限りがあり予約の状況によっては他の利用者也利用する場合があります。多くの備品を利用する場合は事前に必要数を申告してください。足りない場合は事前に用意をお願いします。

2. 出店スペース・通路の確保について

- ・利用者の通行に必要な動線を確保し、通路を塞がないよう、指定された利用可能スペース内に店を出してください。
- ・出店可能な範囲は、「屋内外共用スペース図」のオレンジ色の範囲です。
- ・主催者においても、各出店者の店舗や荷物等が利用可能スペース内に収まっていることを確認してください。
- ・持ち込んだ荷物についても、必ず利用可能スペース内に置いてください。

3. 開催スペース・利用時間について

- ・隣接する両スペース（例：屋内スペースD・E）を予約している場合は、スペースの区切りなく一体的に使用できます。
- ・午前・午後を続けて予約している場合は、12:00～13:00の間も引き続き利用できます。
利用目的が異なる場合の予約は時間までに一度利用を止めて下さい。
- ・テラス席側の扉を開放して利用する際は屋外共用スペース（A,B,C全部またはいずれか）の予約が必要になります。通路側の扉（南側）は開放不可。

4. 事前告知・当日のチラシ配布等について

- ・施設内に、マルシェのチラシ等を事前に設置することはできません。SNSでの告知やチラシのポスティング等は、主催者にて行ってください。
- ・当日、建物入口やその周辺、駐車場入口等に「のぼり」を設置するなど、施設周辺での宣伝行為はできません。
- ・当日のチラシ配布は、他の利用者の通行の妨げにならない範囲で可能です。

5. 水の使用・排水について

- ・大量の水の使用（飲用を含む）および排水を伴う出店はできません。（例：ヨーヨー釣り等）
- ・商品の販売のみであれば可能です。

6. 当日の搬入について

- ・開館前（開館15分前から）に荷物を搬入する場合は前日までに、集会室からに荷物を搬入する場合は事前にお申し出ください。
- ・施設利用料は、開館後に受付でお支払いください。
- ・開館時は入口が混雑するため、状況により搬入時間をずらしていただく場合があります。

7. 前日の荷物搬入・保管について

- ・前日に荷物を搬入する場合は、集会室の夜間帯を予約してください。
- ・搬入した荷物は、他の利用者が触れることのないよう、適切に養生してください。
- ・保管中の荷物の紛失・破損等について、当施設では責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・利用目的が営利に該当するため、集会室の利用料金は営利料金となります。

8. 両替について

- ・施設では両替の対応は行っておりません。必要な釣銭等は、事前にご準備ください。

9. 施設備品について

- ・集会室の備品を集会室外へ持ち出して使用することはできません。

10. 掲示・装飾について

- ・壁面、施設のパネルへの装飾・掲示に、画鋲やピン等を使用することはできません。画鋲等を利用するときは掲示板等を各自でご用意ください。
- ・テープを使用する場合は、剥がした際に糊や跡が残らないものを使用してください。

11. 電源・ケーブル類について

- ・コードリール、延長コード、HDMIケーブル等、必要なケーブル類はすべて主催者・出店者にてご用意ください。
- ・使用するコード類は、利用者が足を引っかけることのないよう、養生テープ等で固定し、安全確保を徹底してください。

12. 更衣について

- ・衣装や着ぐるみ等の更衣のために部屋を使用する場合は、事前にご相談ください。（集会室倉庫の使用を想定しています。）

13. 飲食について

- ・原則として、当施設内での飲食はできません。ただし、水分補給を目的とした飲み物は可能です。
- ・当施設内レストラン「小梅キッチン」にケータリングを依頼した場合は、集会室内に限り飲食可能です。

14. 調理・食品販売について

- ・館内および予約スペース内での調理販売はできません。ホットプレートや電磁調理器等を使用した加熱調理も禁止です。
- ・食品に何かを「かける」「のせる」「お湯を注ぐ」等の行為についても、調理に該当するため行うことはできません。
- ・試食は禁止、試飲は可能です。ただし試飲のコップ等をもったまま館内を移動しないようその場での試飲・ゴミの破棄をしてください。

15. ゴミの処理について

- ・ゴミが発生する場合は、主催者にてゴミ箱を設置してください。
- ・発生したゴミは、主催者の責任ですべてお持ち帰りいただき、処分してください。

16. 来場者の安全管理について

- ・一か所に人が集中し、他の利用者の通行の妨げにならないよう、主催者にて来場者の誘導・整理を行ってください。

17. 有料スペースについて

- ・有料スペース（下足エリア）を利用する場合は、別途利用料が必要です。
- ・チラシやSNS等で告知する際は、利用料が必要となることが分かるよう、注意事項を記載してください。

18. 集会室の床について

- ・集会室の床は傷や汚れが付きやすいため、設営・撤収の際は、台車等の車輪の跡や傷が付かないよう十分に注意してください。

19. 撤収・清掃・最終確認について

- ・終了後は、床・テーブル等の清掃および集会室の戸締まりを行ってください。
- ・必要な清掃用具は、主催者にて事前にご用意ください。
- ・汚れが落とせない場合は、施設職員へ報告してください。
- ・撤収・清掃終了後は施設職員へお声がけいただき、**最終確認を受けてください。 **

20. 施設・備品の破損等について

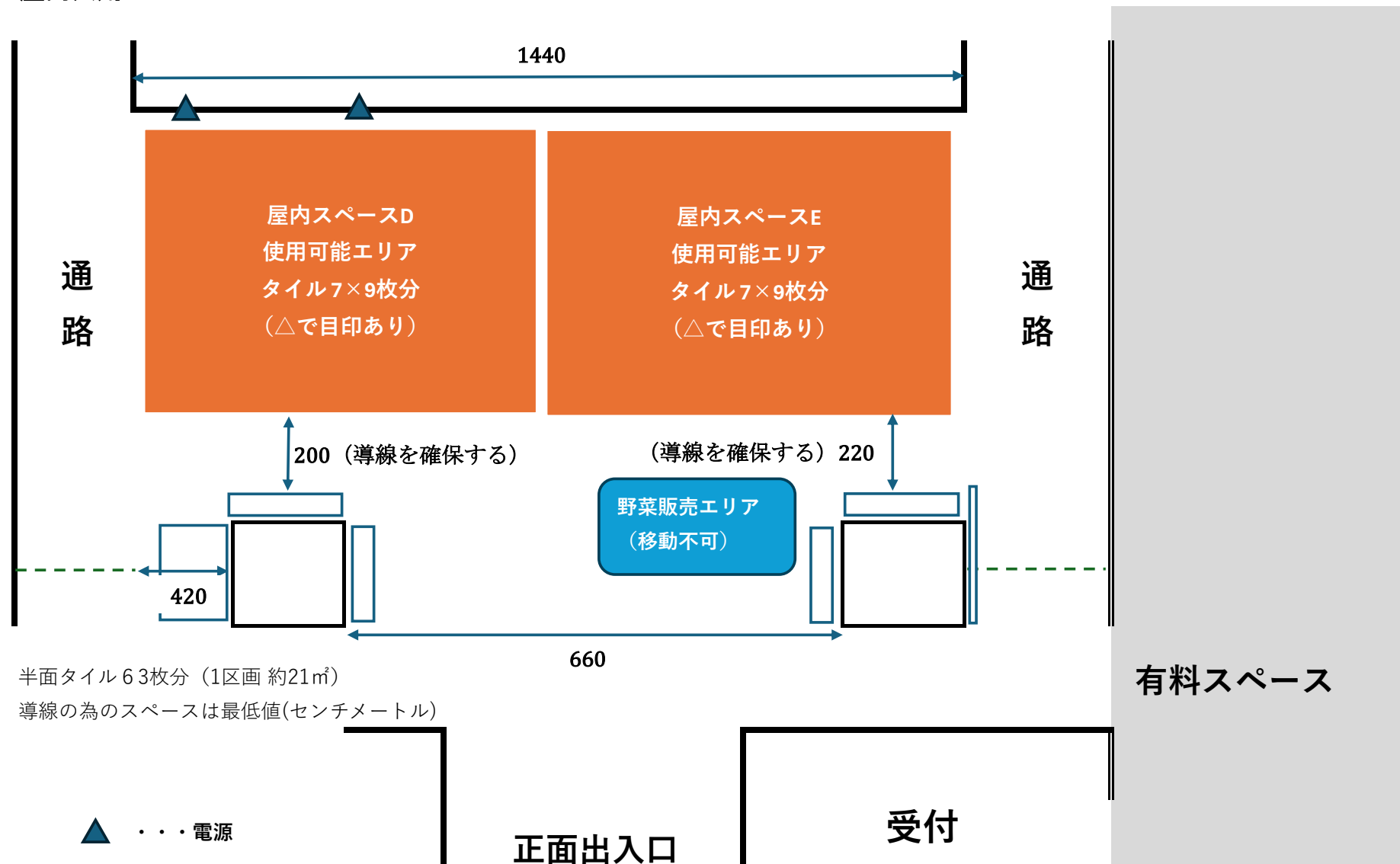
- ・施設内の設備・備品等に破損や紛失が発生した場合は、速やかに施設職員へお知らせください。
- ・破損等の状況に応じて、当施設の指示に基づき修理を行っていただく、または損害をご負担いただく場合がありますので、あらかじめご了承ください

21. 他の利用者への配慮について

- ・他の利用者の迷惑となる行為があった場合は、施設職員から注意させていただきます。
- ・注意後も改善されない場合は、利用を中止していただくことがあります。

※その他、ご不明な点やお困りのことがありましたら、必ず事前に施設職員へご相談ください。

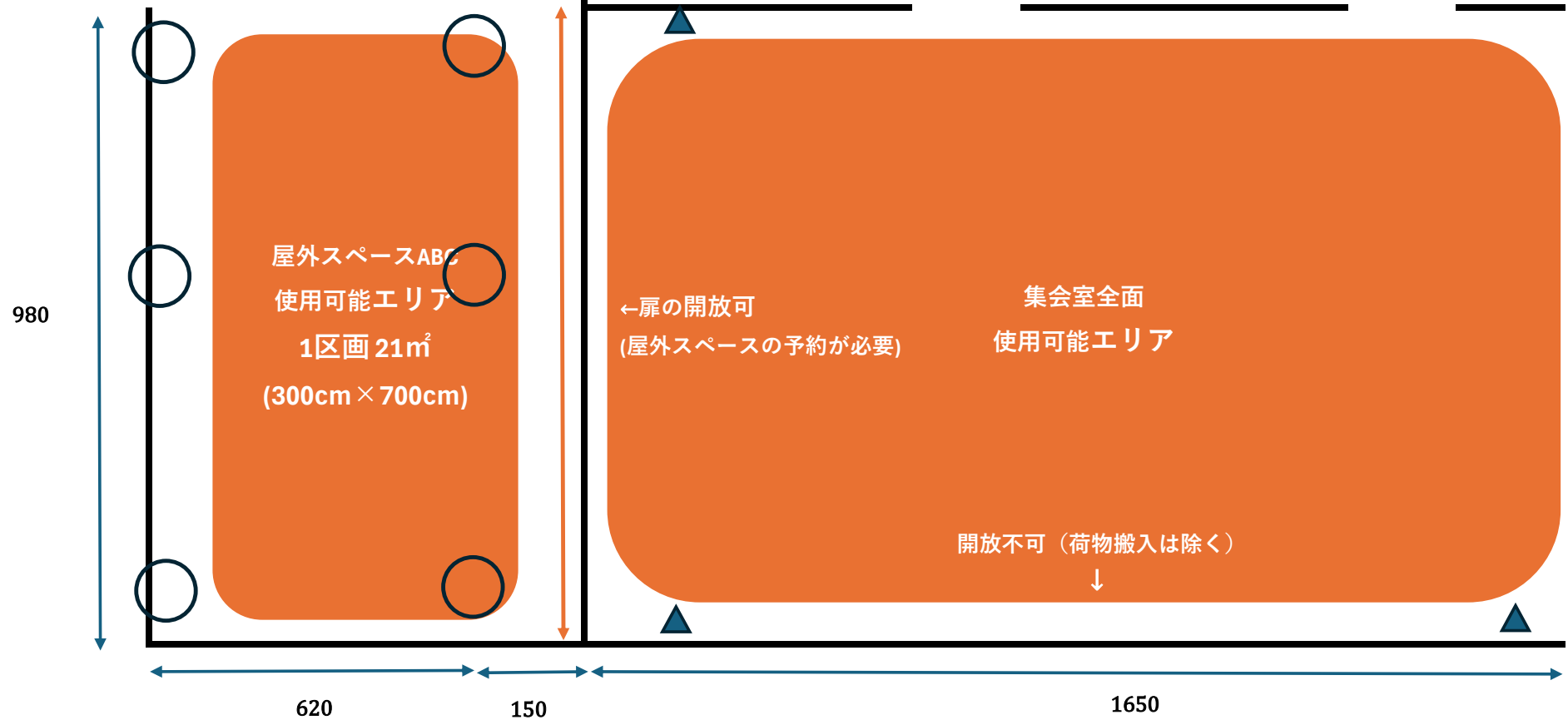
屋内共用スペース



屋外共用スペース・集会室

小梅キッチン入口
導線を確保する

▲ . . . 電源



出展リスト

	店舗名	店員数	出展内容	出店場所	必要備品	備考
1	〇〇〇		焼き菓子販売、輪投げゲーム 等	屋外スペース	長机2 イス3 パネル1	電源使用など
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
20						
20						
21						
22						

イス	70	AVラック・プロジェクター	使用備品計	長机	台
長机	35	マイク	2	イス	脚
パネル	12	ピンマイク	1	パネル	台
ホワイトボード	2			ホワイトボード	台
移動式ミラー	3			出展者スタッフ計	人